生徒指導案件対応整理票（手書き可）　【関係生徒 　　人のうちの 人目用】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記入者 | 記入年月日 | 指導方針決定年月日 |
|  | ＊（初発）　　　　年　　月　　日＊＊ | 　　月　　日 |
| 指導終了年月日 |
| 　　月　　日 |
| 生徒氏名 | 案件の概要 |
| 　　年　　組　　　番 |  |

* 指導方針は，複数で協議して原案を策定し，校長が最終決定する。
* 事実確認，保護者対応，外部機関対応は，この整理票とは別に，**「対応記録メモ」**を必ず残し，この整理票とセットで扱うこと。⇒　最終保管：生徒指導部

【校内関係者】

＊担任：

＊学年主任：

＊生徒指導主事：

＊生徒指導部員：

＊その他：

【指導方針】（　　月　　日）

＊方針：

＊原案作成協議者

【関係生徒】

①〔　年　組　　番　　　　　　　　　　〕

②〔　年　組　　番　　　　　　　　　　〕

③〔　年　組　　番　　　　　　　　　　〕

④

【本人情報】

＊成績：

＊部活：

＊日常：

＊個性：

＊他：

【事実確認】（複数対応）

＊日付：

＊確認者：

＊状況：

【家族状況】（親権者要確認）

＊父：

＊母：

＊他：

②日時：

相手（　　　　）　方法（　　　　　）

概要：

【外部連携】

1. 日時：

相手（　　　　）　方法（　　　　　）

概要：

1. 日時：

相手（　　　　）　方法（　　　　　）

概要：

1. 日時：

相手（　　　　）　方法（　　　　　）

概要：

【保護者対応記録】

1. 日時：

相手（　　　）　方法（　　　　　）

概要：